

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Antar Unit Kerja

Palembang, 4 Juli 2011

Nomor : 52 /E000.OT/2011
Kepada : - General Manager Operasi
 - General Manager Pemeliharaan
 - Manajer Sekuriti
Dari : Direktur Produksi
Hal : **Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Memasuki
Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.**

Memperhatikan Surat Keputusan Direksi tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengamanan & Ketertiban Komplek PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang berlaku dan guna tertib dalam pelaksanaan memasuki area pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, terlampir disampaikan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Memasuki Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaannya.

Dengan diberlakukannya Juklak Memasuki Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, maka Juklak dalam surat Direktur Produksi PT Pusri (Persero) Nomor:34/E000.OT/2007 tanggal 8 Juni tidak berlaku lagi.

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan terima kasih.-

Direksi,



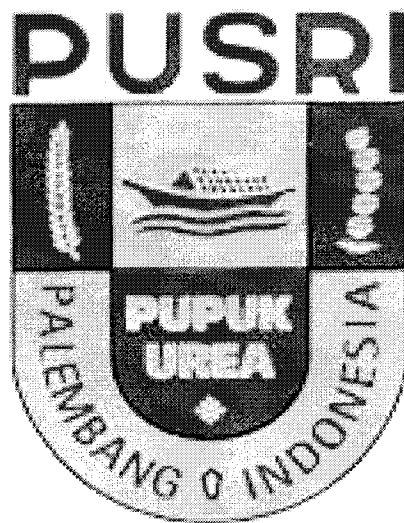
Ir. Djohan Syafri, MM
Direktur Produksi

Tembusan :

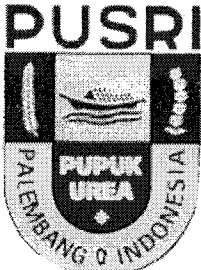
- Direksi (5x)
- Manajer K3 & LH
- Manajer Perencanaan & Sisman

Lampiran
Surat Direktur Produksi
Nomor : 52 /E000.OT/2011
Tanggal : 4 Juli 2011

**PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK)
MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

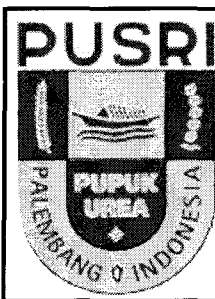


**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
TAHUN 2011**

	PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	
	SURAT DIREKTUR PRODUKSI NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011 Perihal PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	DEPARTEMEN K3 & LH

DAFTAR ISI

	Halaman
I. PENDAHULUAN.....	1
II. PENGERTIAN, ISTILAH.....	1
III. KEBIJAKAN.....	2
IV. PROSEDUR.....	7
V. BAGAN ALIR MEMASUKI AREA PABRIK	
A. Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	11
B. Karyawan Anak Perusahaan/Kontraktor.....	12
C. Tamu Perusahaan.....	13
D. Siswa Kerja Praktek.....	14
VI. PENUTUP.....	15



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI

NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal

**PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

I. PENDAHULUAN.

Upaya dalam mewujudkan dan menjaga kenyamanan lingkungan di area pabrik dalam rangka kegiatan proses produksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang agar berjalan dengan tertib, aman dan lancar, maka telah ditunjuk unit kerja yang mempunyai tanggung jawab dan tugas pokok sebagai pengelola ketertiban dan keamanan di Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Aman bukan hanya dari aspek operasional pabrik, tetapi aman terhadap gangguan yang mungkin akan timbul dari ketidak disiplinan atau tidak ditaatinya ketentuan/peraturan yang ada, yang dilakukan oleh karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, Karyawan Anak Perusahaan, Kontraktor, Tenaga Konsultan, Tamu Perusahaan, Siswa / Mahasiswa Kerja Praktek, Pelaku Bisnis dan lain-lain yang akan memasuki Area Pabrik.

Apabila ketentuan / peraturan tidak dapat ditaati, akibat yang timbul adalah potensi kecelakaan atau keselamatan jiwa bahkan dapat juga beresiko bagi keamanan pabrik.

Agar proses pengamanan dan ketertiban di Area Pabrik berjalan dengan tertib, aman dan lancar, diperlukan adanya Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Memasuki Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, sebagai implementasi Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengamanan & Ketertiban Komplek PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang berlaku.

II. PENGERTIAN, ISTILAH.

Dalam Juklak ini dimaksud dengan :

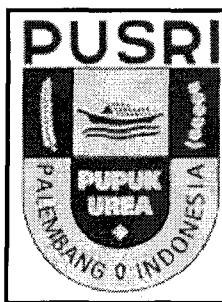
1. Area Pabrik meliputi Pabrik Pusri II, III, IV, IB serta area Penunjang Pabrik seperti Perkantoran IV-SB, V-SB, 29-SB, PUA, Dermaga, Perbengkelan, Pergudangan dan PT SMR yang kesemuanya berada dalam lingkungan pagar.

Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 1 dari 15 hal



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

**SURAT DIREKTUR PRODUKSI
NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011**

**Perihal
PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

2. Karyawan yang dimaksud disini termasuk karyawan adalah karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang terdaftar pada Departemen Tenaga Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. Badge adalah tanda/identitas/syarat sebagai karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang harus dipakai setiap bekerja.
4. Pakaian Seragam adalah pakaian yang jenis, warna, mode dan peruntukannya telah diatur oleh PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Pejabat otorisasi adalah pejabat yang ditunjuk oleh Direksi yang mempunyai kewenangan untuk menangani suatu permasalahan / kejadian sesuai dengan kewenangannya.
6. Pintu POS-18 adalah pintu utama pabrik yang terletak di Jl. H. Hasan Kasim, dekat dengan Pusri-IB.
7. Pintu POS-23 adalah pintu yang terletak di Jl. Ir. Adang Salmon Mustafa, dekat dengan Graha Pusri.
8. PT SMR adalah PT Sri Melamin Rejeki yang berlokasi di Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
9. Topi Keselamatan Kerja adalah semacam helmet pabrik dengan mutu standar yang telah ditentukan oleh Perusahaan.

III. KEBIJAKAN.


1. Pintu POS-18 dibuka selama 24 jam.
2. Pintu POS-23 dibuka selama hari kerja, kecuali hari libur tertutup bagi tamu dan kendaraan non Perusahaan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. Bagi karyawan yang mengendarai kendaraan dinas / Plant Use yang memasuki Area Pabrik diwajibkan memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) pabrik yang dikeluarkan oleh Departemen K3 & LH sesuai peruntukannya.
4. Karyawan PT Sri Melamin Rejeki, masuk / keluar Area Pabrik melalui Pintu POS-13.

Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 2 dari 15 hal

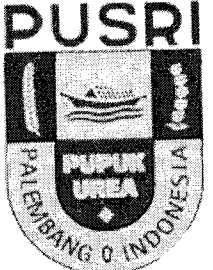
	PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	
	SURAT DIREKTUR PRODUKSI NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011 Perihal PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	DEPARTEMEN K3 & LH

5. Tamu Perusahaan/siswa-mahasiswa/siswa kerja praktek yang memasuki Area Pabrik harus mendapat izin tertulis dari GM Pemeliharaan atas usulan Manajer/setingkat Manajer dari unit kerja terkait.
6. Dilarang membawa senjata tajam, senjata api, minuman keras, rokok, pemantik api, bahan peledak dan bahan berbahaya lainnya yang dapat menimbulkan kebakaran atau membahayakan jiwa / membahayakan pabrik. Petugas Sekuriti di POS masuk Area Pabrik agar melakukan pemeriksaan kepada karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, karyawan Anak Perusahaan, Karyawan Kontraktor, Tamu Perusahaan, Siswa-Mahasiswa dan Siswa kerja praktek yang kemungkinan membawa barang-barang tersebut.
7. Unit kerja yang berada dilokasi pabrik dan penunjang pabrik tidak diizinkan menerima tamu bisnis yang akan melaksanakan transaksi bisnis dengan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang di Area Pabrik, namun bila diperlukan pertemuan tersebut akan difasilitasi di ruang K3 & Koordinator Shift
8. Karyawan pabrik dan non pabrik yang memasuki Area Pabrik harus mematuhi sebagai berikut :
 - a. Memakai pakaian seragam PT Pupuk Sriwidjaja Palembang atau pakaian seragam lain yang ditentukan oleh Perusahaan baik saat dinas maupun call out.
 - b. Memakai tanda pengenalan/Badge karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dipasang dikantong baju / dada sebelah kiri.
 - c. Memakai Topi Keselamatan Kerja kecuali saat berada di dalam Kantor, dan Control Room. Khusus yang berada dalam kendaraan dinas tidak diharuskan memakai Topi tetapi diwajibkan membawa Topi Keselamatan Kerja.
 - d. Bagi karyawan non pabrik yang akan memasuki Area Pabrik, dapat meminjam Topi Keselamatan Kerja pada Petugas dan mengembalikannya saat meninggalkan Area Pabrik.
 - e. Memakai Sepatu Keselamatan Kerja yang telah diberikan oleh Bagian PK & KK khusus untuk karyawan pabrik.

95

[Handwritten signature]

Tgl Penerbitan : 04-07-2011	No. Penerbitan : 1	No. Perbaikan : 0	Hal 3 dari 15 hal
-----------------------------	--------------------	-------------------	-------------------

	PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	
	SURAT DIREKTUR PRODUKSI NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011 Perihal PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	DEPARTEMEN K3 & LH

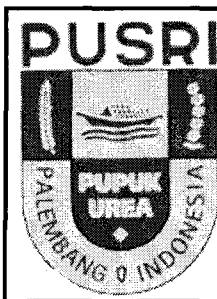
9. Karyawan Kontraktor dan Karyawan Anak Perusahaan yang memasuki Area Pabrik harus mematuhi sebagai berikut :

- a. Memakai pakaian seragam kerja dari Perusahaannya masing-masing.
- b. Memakai tanda pengenalan/badge karyawan Perusahaannya yang dipasang dikantong baju / dada sebelah kiri/dikalungkan.
- c. Memakai Topi Keselamatan Kerja kecuali khusus yang berada dalam kendaraan tidak diharuskan mengenakan Topi Keselamatan Kerja tetapi diwajibkan membawa Topi Keselamatan Kerja.
- d. Memakai Sepatu Keselamatan Kerja / sepatu Boot.
- e. Semua karyawan kontraktor dan karyawan Anak Perusahaan dalam status bekerja bukan kunjungan atau tamu di Area Pabrik, harus mengikuti aturan PK & KK PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dengan mengisi Form 4 SMK3 115 tentang Surat izin masuk Area Pabrik (Form pada lampiran)
- f. Bagi yang akan menggunakan kendaraan untuk bekerja didalam Area Pabrik/ mensuplai material, diharuskan mengajukan surat permohonan izin untuk memasuki Area Pabrik ke General Manager Pemeliharaan yang ditembuskan ke Manajer Sekuriti.
- g. Seluruh pekerja kontraktor dan karyawan Anak Perusahaan akan mendapat Safety Talk /Induction oleh Petugas Bagian PK & KK.

10. Tamu Perusahaan.

- a. Sebelum memasuki area pabrik, Tamu harus terlebih dahulu diberikan Safety Talk/Induction oleh Petugas Departemen K3 & LH di POS 18 atau tempat lain yang telah ditentukan.
- b. Tamu yang mendapat izin masuk Area Pabrik diantar oleh Petugas Sekuriti atau dijemput oleh Petugas PK & KK atau User menuju tempat yang telah disepakati. Setelah berada dalam Area Pabrik tidak diperkenankan menuju ketempat diluar kesepakatan / lokasi yang dituju, kecuali seizin Pejabat Otorisasi. Selama dalam Area Pabrik harus didampingi oleh personil Direktorat Produksi yang ditunjuk Pimpinan setempat.
- c. Untuk kegiatan presentasi / kunjungan lapangan yang telah disepakati dapat dilakukan ditempat yang ditentukan dengan persyaratan tetap memakai Badge Khusus Tamu, Topi Keselamatan Kerja dan sepatu tertutup.
- d. Khusus Tamu Wanita masuk dan selama berada di Area Pabrik diharuskan memakai celana panjang, sepatu tertutup (dilarang menggunakan sepatu hak tinggi).

Tgl Penerbitan : 04-07-2011	No. Penerbitan : 1	No. Perbaikan : 0	Hal 4 dari 15 hal
-----------------------------	--------------------	-------------------	-------------------



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI

NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal

**PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

- e. Tamu dengan keperluan khusus Plant Tour, harus seizin pejabat yang berwenang serta dengan pengawalan Petugas PK & KK / Petugas Sekuriti serta Pejabat yang terkait.
11. Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek yang memasuki Area Pabrik harus mematuhi sebagai berikut :
- a. Bagi Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek yang akan melaksanakan kerja praktek di Area Pabrik, wajib mendapatkan pengarahannya Bagian PK & KK serta terdaftar di Bagian Diklat.
 - b. Bagi Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek yang akan masuk ke Area Pabrik diharuskan memakai Topi Keselamatan Kerja, Sepatu Tertutup, Badge Khusus, Pakaian seragam sekolah (siswa kerja praktek) dan pakaian bebas pantas / sopan / bukan kaus oblong (mahasiswa kerja praktek).
 - c. Bagi Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek wanita, diwajibkan memakai celana panjang, sepatu tertutup (dilarang menggunakan sepatu hak tinggi).
12. Kendaraan yang akan digunakan.
- a. Kendaraan pribadi dilarang memasuki Area Pabrik.
 - b. Kendaraan dinas, kendaraan pool yang digunakan untuk kegiatan rutin di area pabrik harus mendapatkan izin dari General Manager Pemeliharaan dan kendaraan tersebut telah melalui pemeriksaan dari Bagian PK & KK.
 - c. Untuk kendaraan Anak Perusahaan, Pemasok/Rekanan, Kontraktor yang menggunakan kendaraan untuk melakukan kegiatan/pekerjaan di pabrik, diharuskan mengajukan surat permohonan izin masuk pabrik kendaraan ditujukan ke User/Proyek Manajer dan mengisi Form 4 SMK3 021, selanjutnya User/Proyek Manajer mengajukan surat permohonan izin masuk pabrik kendaraan ke GM Pemeliharaan yang ditembuskan ke Manajer K3 & LH dan Manajer Sekuriti.
 - d. Tamu Plant Tour diharuskan menggunakan kendaraan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan saat berada dalam area pabrik dilarang keluar dari kendaraan serta dilarang mengambil gambar kecuali ada izin dari Pejabat Otorisasi.

9/

✓

Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 5 dari 15 hal

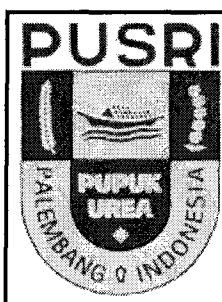
	PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	
	SURAT DIREKTUR PRODUKSI NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011 Perihal PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	DEPARTEMEN K3 & LH

13. Kepada karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang / Anak Perusahaan / Kontraktor / Tamu Perusahaan / Siswa / Mahasiswa Kerja Praktek yang tidak memenuhi persyaratan seperti butir-butir tersebut diatas, maka Petugas PK & KK dan Petugas Sekuriti di Pintu-POS masuk Pabrik akan melarang yang bersangkutan memasuki Area Pabrik.
14. Apabila karyawan Anak Perusahaan / Kontraktor / Tamu Perusahaan / Siswa / Mahasiswa Kerja Praktek telah berada di Area Pabrik dan melakukan pelanggaran, petugas PK & KK akan memperingatkan atau meminta keluar dari Area Pabrik atau melaporkan kepada unit kerja terkait tergantung dari kadar kesalahan yang diperbuat oleh pelaku.
15. Apabila pelaku melanggar ketentuan dan dianggap cukup serius, Petugas PK & KK melaporkan kepada Petugas Sekuriti untuk proses lebih lanjut.
16. Khusus bagi karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang tidak memenuhi persyaratan tersebut, diatas akan dicatat oleh Petugas PK & KK dan Petugas Sekuriti serta dilaporkan keatasannya masing-masing (mengisi Surat Bukti Pelanggaran Peraturan K3 4 SMK3 033).

afz

Tgl Penerbitan : 04-07-2011	No. Penerbitan : 1	No. Perbaikan : 0	Hal 6 dari 15 hal
-----------------------------	--------------------	-------------------	-------------------

afz



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI
NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal
PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

DEPARTEMEN
K3 & LH

IV. PROSEDUR MEMASUKI AREA PABRIK.

NO.	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
A.	Karyawan Pusri :	
	a. <u>Karyawan Pabrik.</u>	
1.	Karyawan menuju POS Pintu Masuk / Keluar Area Pabrik (POS-18 / POS-23), dengan berjalan kaki / menggunakan kendaraan dinas / plant use dengan mengenakan kelengkapan kerja / keselamatan kerja.	Karyawan.
2.	Melakukan absensi masuk, selanjutnya menuju ketempat / lokasi kerja.	Karyawan.
3.	Karyawan melakukan aktivitas di lapangan / unit kerja.	Karyawan.
4.	Setelah selesai kerja, meninggalkan lapangan / unit kerja dan absensi keluar.	Karyawan.
5.	Berjalan / berkendara dinas keluar menuju Pintu POS Keluar.	Karyawan.
6.	Keluar dari Area Pabrik.	Karyawan.
	b. <u>Karyawan Pusri Non Pabrik.</u>	
1.	Karyawan Non Pabrik berjalan / berkendara dinas menuju Pintu POS Keluar / Masuk Area Pabrik.	Karyawan.
2.	Menunjukkan Surat Tugas / memberitahukan keperluannya memasuki Area Pabrik kepada Petugas Sekuriti Pos Pintu masuk pabrik .	Karyawan.
3.	Meminjam / memakai Topi Keselamatan Kerja.	Karyawan.
4.	Menuju lokasi yang dituju.	Karyawan.
5.	Melakukan aktivitas sesuai keperluan di unit kerja / lapangan yang dituju.	Karyawan.
6.	Setelah selesai tugas/keperluannya meninggalkan unit kerja/lapangan menuju pintu POS keluar.	Karyawan.
7.	Mengembalikan Topi Keselamatan Kerja yang dipinjam.	Karyawan.
8.	Meninggalkan Area Pabrik.	Karyawan.

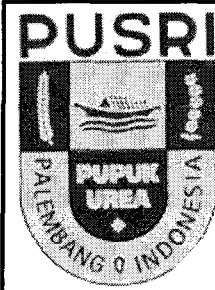
Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 7 dari 15 hal

Handwritten signature and initials

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG****SURAT DIREKTUR PRODUKSI****NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011****Perihal****PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG****DEPARTEMEN
K3 & LH**

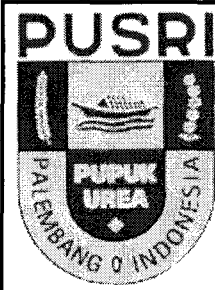
NO.	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
B.	Karyawan Anak Perusahaan & Karyawan Kontraktor.	
1.	Mengisi Form-4 SMK3 115.	Superintendent PK & KK
2.	Menunjukkan Form-4 SMK3 115 kepada Petugas Sekuriti di POS Jaga Masuk Area Pabrik, setelah meminjam Topi Keselamatan Kerja.	-Petugas Sekuriti. -Kary.Anak Persh/ Kontraktor.
3.	Karyawan Anak Perusahaan / Kontraktor berjalan / berkendara dinas Anak Perusahaan memasuki lapangan / unit kerja yang dituju guna melakukan aktivitas yang telah ditentukan.	Kary. Anak Persh/ Kontraktor.
4.	Setelah selesai tugas / keperluannya meninggalkan Area Pabrik melalui POS Pintu keluar pabrik .	Kary. Anak Persh/ Kontraktor.
5.	Untuk yang membawa kendaraan guna memasok material, sebelum masuk Area Pabrik mengajukan Surat Permohonan izin untuk memasuki Area Pabrik ke GM Operasi dengan tembusan Superintendent PK & KK dan Supervisor Adm.Sekuriti	Kary. Anak Persh/ Kontraktor.
6.	Menunjukkan Surat Persetujuan memasuki Pabrik ke Petugas Sekuriti yang sedang berjaga, membawa material dengan kendaraan memasuki Area Pabrik.	-Petugas Sekuriti. -Kary. Anak Persh/ Kontraktor.
7.	Karyawan Anak Perusahaan / Kontraktor yang membawa kendaraan setelah selesai memasok material keluar meninggalkan Area Pabrik, ketika sampai di Pintu POS Keluar, Petugas Sekuriti melakukan pemeriksaan. Pembawa material mengembalikan Topi Keselamatan Kerja yang telah dipinjamkannya.	-Petugas Sekuriti. -Kary. Anak Persh/ Kontraktor.
C.	Tamu Perusahaan.	
	a. Tamu Bisnis.	
1.	Tamu melapor kepada Petugas Sekuriti untuk masuk Area Pabrik dengan menunjukkan dokumen komitmennya.	Tamu Perusahaan.

Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 8 dari 15 hal



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI

NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal

**PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

NO.	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
2.	Petugas Sekuriti melakukan pemeriksaan dokumen dan menghubungi Pejabat yang dituju untuk mengecek kebenaran komitmennya. Jika komitmen benar, mempersilahkan masuk Area Pabrik. Petugas Sekuriti meminjamkan Badge Tamu dan Topi Keselamatan Kerja serta mempersilahkan Tamu meninggalkan Tanda Pengenal.	Tamu Perusahaan.
3.	Petugas Sekuriti menghubungi Petugas PK & KK / Pejabat yang dituju guna melakukan penjemputan tamu untuk dibawa ke tempat yang telah ditentukan.	-Petugas Sekuriti. -Petugas PK & KK.
4.	Petugas PK & KK menjemput tamu dari Pintu POS masuk dan memberikan Safety Induction dan mengantarkan tamu tersebut ketempat yang telah ditentukan.	Petugas PK & KK.
5.	Tamu melaksanakan aktivitas / kunjungan / presentasi / keperluan lainnya ditempat yang telah ditentukan / disepakati.	Tamu Perusahaan.
6.	Tamu meninggalkan Area Pabrik melewati POS setelah selesai acaranya serta mengembalikan Badge Tamu /Topi Keselamatan Kerja yang telah dipinjam serta meminta kembali Tanda Pengenal yang ditinggalkannya.	Tamu Perusahaan.
	b. Tamu Plant Tour.	
1.	Tamu Plant Tour yang telah mendapat izin masuk pabrik, berkumpul ditempat yang telah ditentukan.	Tamu Plant Tour.
2.	Petugas Sekuriti / Petugas PK & KK / Pejabat yang ditunjuk mendampingi Tamu Plant Tour memasuki Area Pabrik menggunakan kendaraan yang telah ditentukan.	-Petugas Sekuriti. -Petugas PK & KK -Tamu Plant Tour.
3.	Petugas PK & KK menjemput tamu dari Pintu POS masuk dan memberikan Safety Induction dan mengantarkan tamu tersebut ketempat yang telah ditentukan.	Petugas PK & KK.
4.	Tamu menuju tujuan / tempat / lokasi / route yang telah ditentukan.	Tamu Plant Tour.

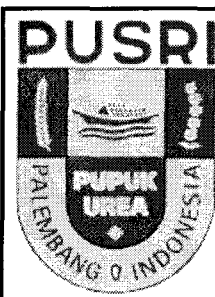
Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Hal 9 dari 15 hal

JM
95



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI

NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal

**PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

NO.	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
5.	Tamu keluar Area Pabrik melewati POS Pintu Keluar setelah selesai keperluan/tujuannya.	Tamu Plant Tour.
D.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek.	
1.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek mengajukan permintaan untuk dapat kerja praktek di Area Pabrik ke Bagian Diklat.	Siswa Kerja Praktek.
2.	Pejabat Diklat setelah menyetujui permohonan kerja praktek, membuat Surat Penugasan kepada Mahasiswa / Siswa yang akan melakukan Kerja Praktek di Area Pabrik dan memberi perlengkapan seperti Badge & Topi Keselamatan Kerja dan memberikan pengarahan.	Supervisor Diklat.
3.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek dengan menunjukkan Badge dan persyaratan / kelengkapan lainnya menuju Petugas Sekuriti di Pintu POS Masuk Area Pabrik.	Siswa Kerja Praktek.
4.	Mahasiswa/Siswa Kerja Praktek yang memasuki Area Pabrik diberikan Safety Induction oleh Petugas PK & KK di Pintu POS masuk.	Petugas PK & KK.
5.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek menuju lokasi / tempat melakukan kerja praktek.	Siswa Kerja Praktek.
6.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek melakukan aktivitas kerja praktek di area yang sudah ditentukan	Siswa Kerja Praktek.
7.	Mahasiswa / Siswa Kerja Praktek meninggalkan tempat kerja praktek setelah jam kerja selesai melalui Pintu POS keluar Area Pabrik.	Siswa Kerja Praktek.

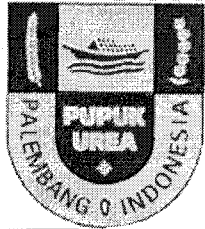
Handwritten signature and initials

Tgl Penerbitan : 04-07-2011

No. Penerbitan : 1

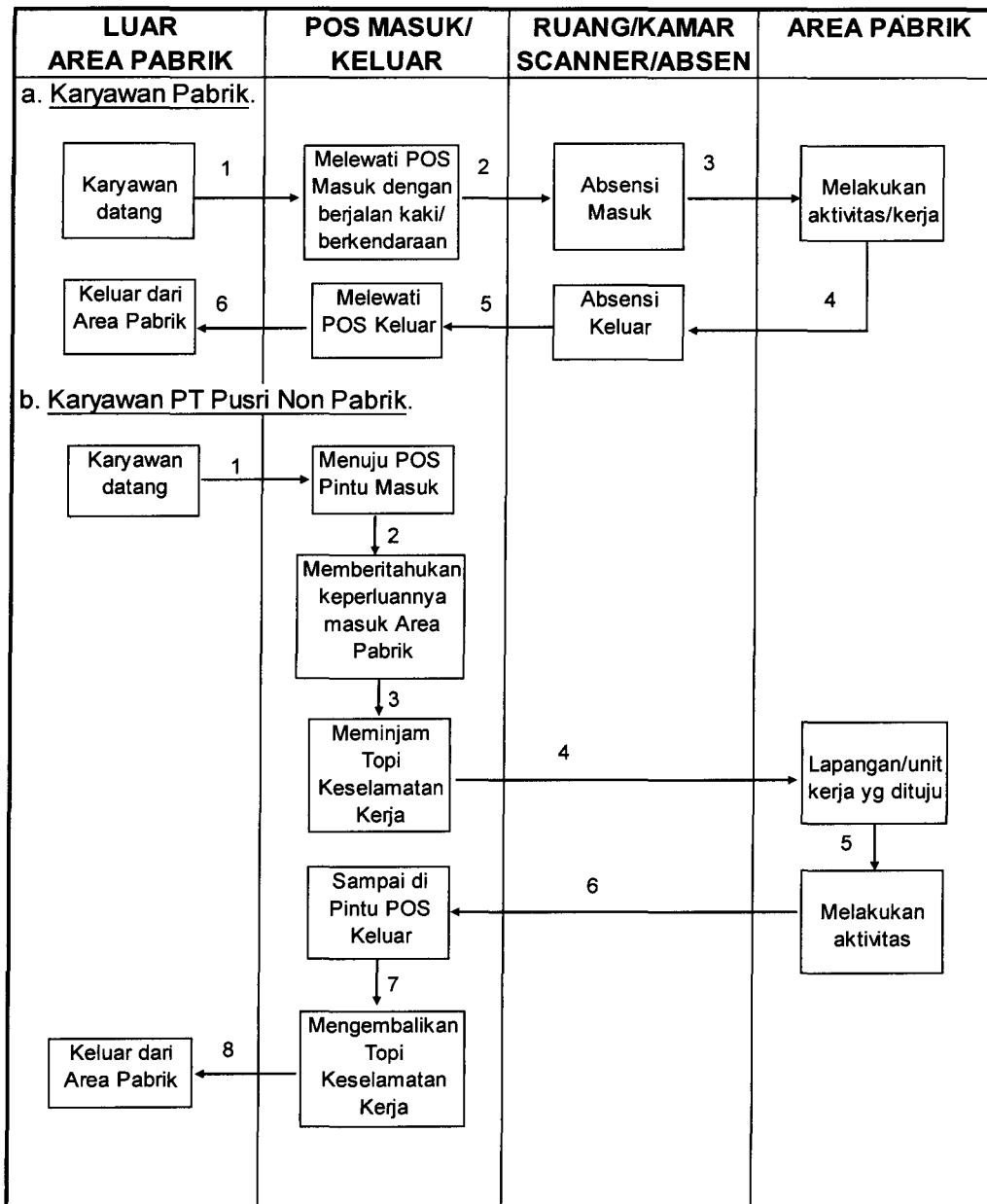
No. Perbaikan : 0

Hal 10 dari 15 hal



V. BAGAN ALIR MEMASUKI AREA PABRIK

A. Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang



Handwritten signature and initials.



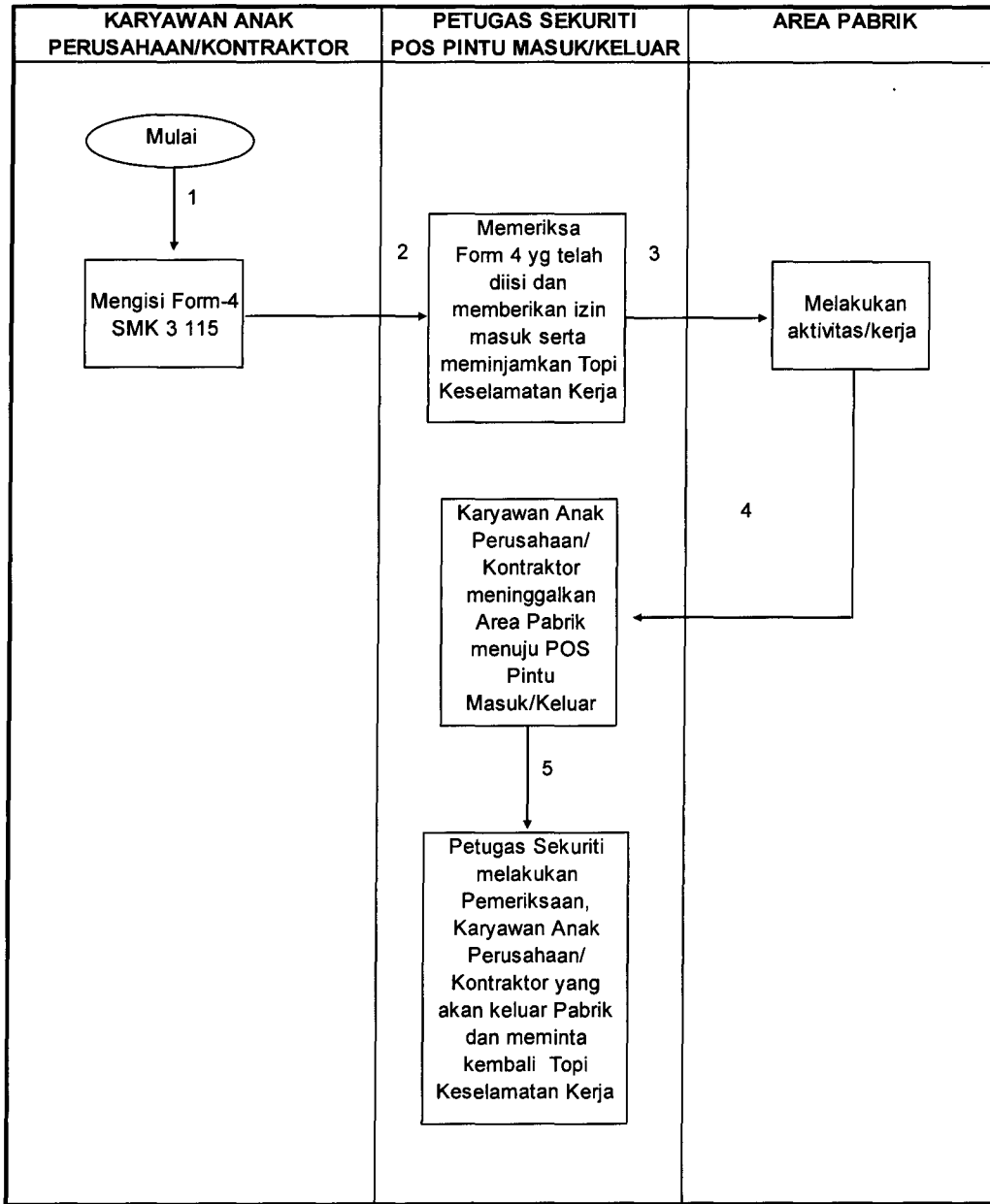
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

**SURAT DIREKTUR PRODUKSI
NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011**

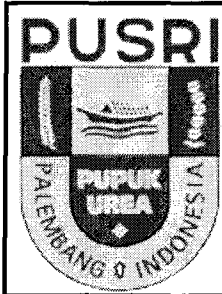
**Perihal
PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

B. Karyawan Anak Perusahaan/Kontraktor



Handwritten signature and initials.



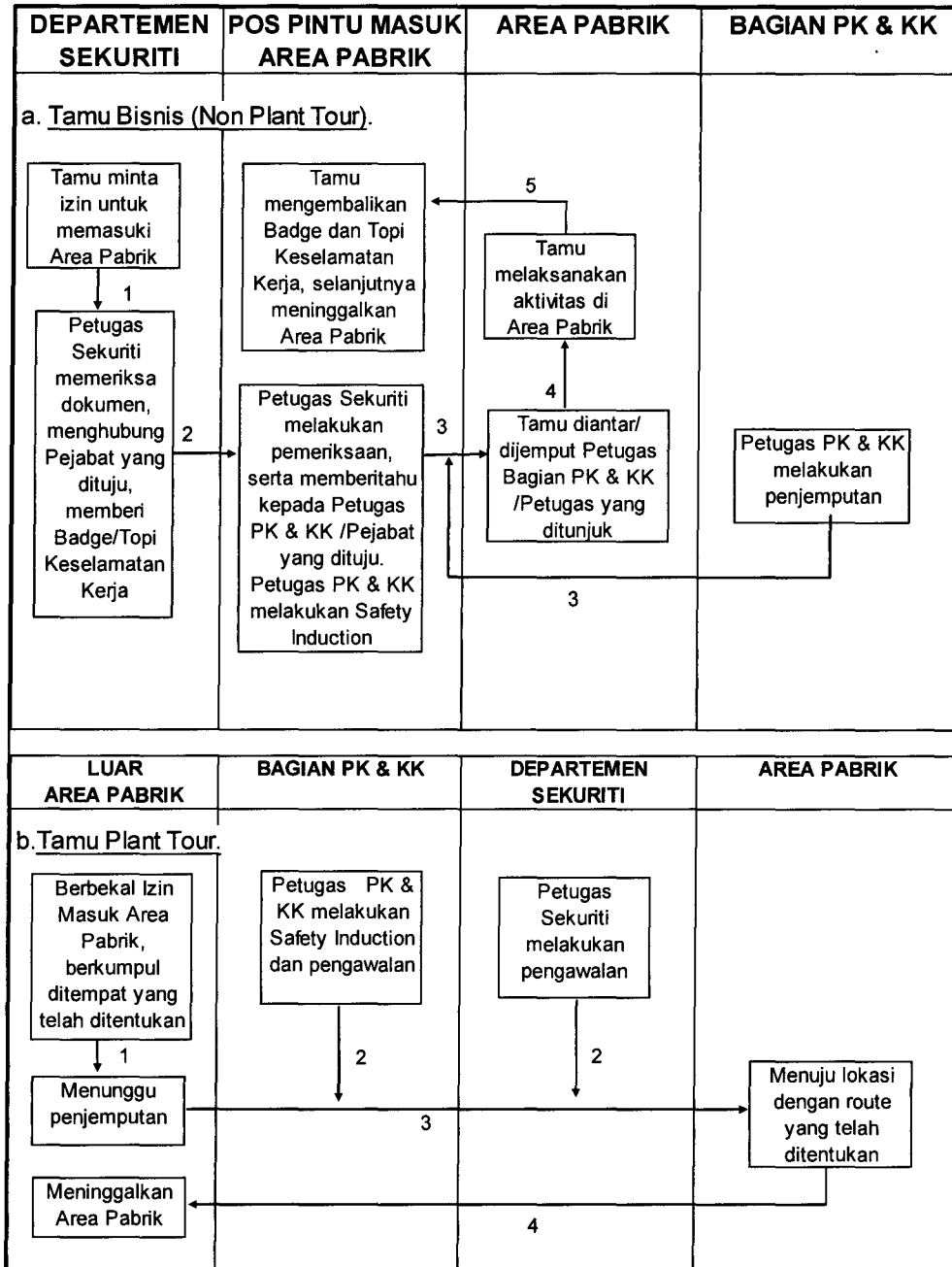
PT PUPUK SRIWIJAYA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI
NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011

Perihal
PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIJAYA PALEMBANG

DEPARTEMEN
K3 & LH

C. Tamu Perusahaan





PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

SURAT DIREKTUR PRODUKSI

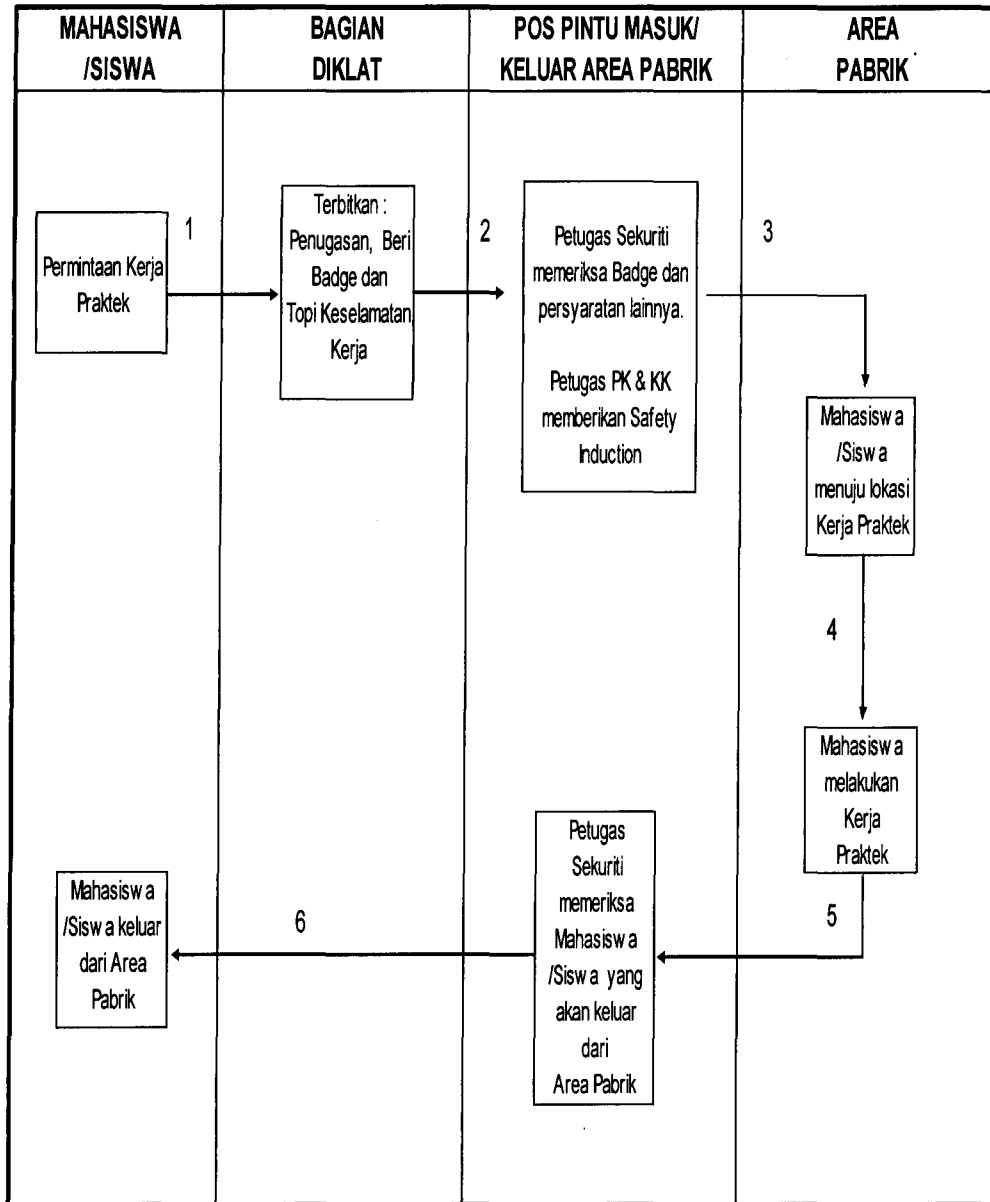
NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011


Perihal

**PETUNJUK PELAKSANAAN
(JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**DEPARTEMEN
K3 & LH**

D. Siswa Kerja Praktek.



	PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	
	SURAT DIREKTUR PRODUKSI NOMOR : 52 / E000.OT/ 2011 Perihal PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MEMASUKI AREA PABRIK PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	DEPARTEMEN K3 & LH

VI. PENUTUP.

Dengan telah ditetapkannya Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Memasuki Area Pabrik, untuk menjadikan acuan pelaksanaan bagi Departemen K3 & LH, Departemen Sekuriti, Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang / Karyawan Anak Perusahaan / Kontraktor, Tamu Perusahaan / Plant Tour serta Unit Kerja terkait lainnya sehingga kegiatan di Area Pabrik berlangsung dengan tertib dan aman.

DITETAPKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 4 Juli 2011


 Direktur Produksi

Tgl Penerbitan : 04-07-2011	No. Penerbitan : 1	No. Perbaikan : 0	Hal 15 dari 15 hal
-----------------------------	--------------------	-------------------	--------------------